AMBIENTE Data 21.4.2016

Comunicazione n. **A3/16**

OGGETTO: **SISTRI - Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti**

Termine per il pagamento del contributo annuale SISTRI

Contenuto e applicazione: Il D. lvo 205/10 ha modificato il D. lvo 152/06 (Codice Ambiente) e ha istituito il SISTRI, sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti.
Il D.M. 17/12/2009 ha istituito il SISTRI e ha regolato le modalità di adesione e di funzionamento del sistema.
Il D.M. 22/12/2009 ha modificato il D.M. 17/12/2009, così come modificato dal D.M. 1/2/2010 e dal D.M. del 9 luglio 2010, è previsto il pagamento da parte dei soggetti iscritti a titolo di un contributo annuo a fini della copertura degli oneri derivanti dal funzionamento del sistema.
In base al D.M. 17 dicembre 2009 **"modi, tempi e procedure dell'iscrizione il contributo va versato entro il 30 aprile dell'anno al quale i contributi si riferiscono"**

Norma in vigore: **In vigore**

Soggetti interessati: **IMPRESE ISCRITTE AL SISTRI**

Azioni da mettere: **Entro il 30 aprile 2016** gli enti e le imprese iscritte al SISTRI dovranno provvedere al versamento dei diritti annuali di iscrizione.
Il versamento dovrà essere effettuato mediante:
- un unico versamento, comprendente l'importo complessivo dei contributi dovuti per tutte le unità locali;
- più versamenti distinti per ciascuna unità locale per le imprese che raccolgono e trasportano rifiuti.
- in un unico versamento, comprendente l'importo dei contributi dovuti per le sede locale e per tutti i veicoli e mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti.

Il versamento deve essere effettuato con le seguenti modalità:
- Bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN IT 60 Z 01000 03245 348 0 10 2207 00, intestato alla Tesoreria di Roma Sezione Mins. Ambiente SISTRI Unif. 17.12.2009- Min. Amb. UO Tes. Via C. Colombo, 44 – 00147 ROMA
- Bollettino postale da versare tramite uffici postali sul conto corrente n. 1008 0007 0945 CODICE IBAN IT60Y0760103200000010090627
CIN: Y ABI: 07601 CAB: 03200 N. CONTO: 000010090627
Beneficiario:
Tesoro di Roma Sezione
Min.Amb.UO Tes Unif. 17.12.2009
Min.Amb.UO Tes Tes Via C.Colombo 44
00147 – Roma
- Modello F24 **ESTREMI DA INSERIRE** in ulteriori indicare:
- Contributo SISTRI Anno 2016
- il codice fiscale dell'azienda/Ente iscritto;
- il codice tributo **"SIST"** istituito con Risoluzione n. 32 recante dell'Iscrizione (es. NNN__)

Dopo aver effettuato il pagamento dei contributi, i soggetti iscritti dovranno comunicare i seguenti estremi di pagamento al SISTRI, esclusivamente tramite accesso all'area "GESTIONE ADESIONI" disponibili sul portale SISTRI in area autenticata, ai dovuti comunicare succinti:
- il numero MUD dalla ricevuta del bollettino postale;
- il codice IUV (Identificativo Univoco Operazione) (CRO o TRN) del bonifico bancario;
- l'importo del versamento;
- il numero di pratica a cui si riferisce il versamento.

Nella ricevuta di avvenuta consegna l'avvenuto assamento del contributo SISTRI effettuato al numero verde 800 161 918.
I soggetti già iscritti al SISTRI che non sono più tenuti ad aderire non devono versare il contributo annuale anche se siano stata la procedura di cancellazione dell'iscrizione non è stata avviata e non è conclusa.

Inviforma | 30 aprile 2016

Vers.Operativa | **MODULO DI ESTRAZIONE DAL CONTRATTO SOTTO**

Il modulo è presente nell'area SISTRI e una sostituisce:

- Come **"Pagamenti"** si accederà facendo clic sulla scheda **"Pagamenti"** presente nella homepage dell'applicativo. All'interno dell'area **"Pagamenti"** viene mostrata la lista dei contributi annuali e dell'eventuale contributo unificato relativi all'impresa/ente/consorzio.

All'interno dell'area "Pagamenti" viene mostrata la lista dei contributi annuali e dell'eventualecontributo di assegnamento dell'iscrizione/di rateizzato nel sistema.

Per ciascun contributo annuale dichiarato:

- Il contributi annuali;
- Unità Passeggeri.

CONTRIBUTI ANNUALI

I contributi annuali devono essere richiesti al SISTRI creando l'apposita pratica che avvia la procedura di calcolo dell'importo dovuto, che viene poi comunicato all'impresa/ente dell'importo dovuto e la relativa comunicazione degli estremi del pagamento.

Nella sezione dei contributi annuali viene visualizzata la lista dei contributi annuali alla richiesta e dal momento che l'impresa/ente abbiamo nel servizio caso avranno il testo "RIFIUTATO" non visualizzeranno il documento PDF con il dettaglio della pratica, nel secondo caso il testo "ANNUALE PAGAMENTO" per avviare la pratica SISTRI e l'ente determina il contributo dovuto.

LISTA PAGAMENTI

La lista dei pagamenti riporta tutte le comunicazioni di avvenuto pagamento registrate sul SISTRI, ciascuna delle quali riporta gli estremi del pagamento a cavallo della stia mostra un dettaglio relativo a:

- Importo del pagamento;
- Modalità (conto corrente postale, bonifico bancario);
- Data pagamento;
- Pratiche associate al pagamento.

Con il testo "SCARICO" è possibile visualizzare l'allegato inserito nel pagamento mentre, con il testo "RIMUOVI", eliminarlo.

INSERIMENTO PAGAMENTO

Per inserire una nuova comunicazione di avvenuto pagamento è necessariofare clic sul testo "INSERISCI PAGAMENTO"

In questa area è necessario compilare le sezioni previste relativa a:

- Dettaglio pagamento: in questa sezione è necessario inserire i campi relativi all'importo (intero) del versamento, la modalità (bonifico bancario, conto corrente postale), il numero ECC-ICT della ricevuta del bollettino postale ovvero il numero del "Codice Riferimento Operazione" (CRO) del bonifico bancario, la data del versamento e una eventuale nota.
- Pratiche da associare: in questa sezione è necessario selezionare la pratica SISTRI da associare al pagamento. Le pratiche selezionabili sono quelle in stato "Rifiutato" o "Annuale".
- Pratiche associate: in questa sezione sono visualizzate le pratiche già associate al pagamento.
- Allegato: in questa sezione è necessario caricare un documento con gli estremi del pagamento. Il documento ammesso è con una dimensione massima di 500 kb che attesti l'avvenuto versamento.

Al termine dell'inserimento del pagamento, facendo clic sul pulsante "SALVA" viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti ed lascia per procedere con la fase.

Riferimenti | **Dott. Ing. Gianluca Mauro** - mauro.gianluca@ecosicurezza.com;
Dott. Ing. Alessandro Mauro - mauro.alessandro@ecosicurezza.com;
Dott. Stefan Valdi - valdi@ecosicurezza.com;
Dott. Ing. Nicola Ratteggi - a.battaglia@ecosicurezza.com;
Tel.: 0776/533488
Fax: 0776/533488
E-mail: info@ecosicurezza.com